



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

## UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73112)

Kalimantan Tengah Telp/Fax.: (0536)-3221722, 3220445

Laman: [www.upr.ac.id](http://www.upr.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor : 4113/UN24/EP/2026

#### JADWAL DAN TATA CARA PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU PROGRAM DIPLOMA DAN PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA JALUR SELEKSI MANDIRI MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI WILAYAH BARAT (SMMPTN BARAT) TAHUN 2026

Sehubungan dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana Universitas Palangka Raya melalui Jalur Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri Wilayah Barat (SMMPTN Barat) Tahun 2026, maka bersama ini diumumkan kepada seluruh calon mahasiswa baru yang nantinya dinyatakan lulus pada tanggal **30 Juni 2026** untuk wajib melakukan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) yang dilakukan dengan tata cara dan ketentuan sebagai berikut :

#### A. KELENGKAPAN BERKAS (Untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru)

Seluruh Calon Mahasiswa Baru diwajibkan mempersiapkan berkas digital format JPG/PDF yang akan di unggah (*upload*) pada laman [ukt.upr.ac.id](http://ukt.upr.ac.id) mulai tanggal **1 Juli s.d. 5 Juli 2026**. Berkas yang dipersiapkan adalah sebagai berikut :

No.	Berkas yang dipersiapkan untuk di Upload	Format
1.	Pasfoto berwarna Ukuran 4x6 mengenakan kemeja putih polos (bukan baju seragam sekolah) dengan sikap formal dan menggunakan latar belakang berwarna merah.	JPG
2.	Kartu Peserta SMMPTN Barat Tahun 2026.	PDF
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ijazah atau Surat Keterangan Kelulusan bagi lulusan SMA/SMK/MA Sederajat dan Paket C Tahun 2026</li><li>• Ijazah bagi lulusan SMA/SMK/MA Sederajat dan Paket C Tahun 2024 dan 2025</li></ul>	PDF
4.	Surat Keterangan Kesehatan dari instansi kesehatan resmi milik pemerintah (RSUD, Puskesmas, Klinik) yang menyatakan:	PDF
	a. Berbadan sehat (untuk seluruh Calon Mahasiswa Baru);	
	b. Tidak Buta Warna, hanya untuk Calon Mahasiswa Baru pada Program Studi sebagai berikut :	
	1. Kedokteran	
	2. Teknologi Laboratorium Medis	
	3. Pendidikan Kimia	
	4. Pendidikan Biologi	
	5. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD)	
	6. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	
	7. Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)	
	8. Budidaya Perairan	
	9. Agroteknologi	
	10. Kehutanan	
	11. Teknologi Hasil Perikanan	
	12. Peternakan	

	13. Teknologi Industri Pertanian	
	14. Teknik Sipil	
	15. Arsitektur	
	16. Teknik Informatika	
	17. Teknik Pertambangan	
	18. Kimia	
	19. Biologi	
	20. Fisika	
	21. Farmasi	
5.	Dokumen Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan yang Dibuktikan dengan Scan/Foto Surat Keterangan/Surat Keputusan dari Instansi Pemerintah/Swasta atau dari Kelurahan setempat.	JPG/PDF
6.	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan bagi Calon Mahasiswa Yatim/Piatu/Yatim Piatu.	JPG/PDF
7.	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Disabilitas/Penyakit Kronis Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah.	JPG/PDF
8.	Scan/Foto Kartu Keluarga Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan.	JPG/PDF
9.	Scan/Foto Surat Keterangan Aktif Kuliah saudara Calon Mahasiswa yang masih ditanggung oleh Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan	JPG/PDF
10.	Foto Tampak Depan Rumah/Tempat Tinggal dari Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan	JPG
11.	Scan/Foto Bukti Pembayaran Air 3 Bulan Terakhir	JPG/PDF
12.	Scan/Foto Bukti/Struk Pembayaran Listrik dan Foto Meteran Listrik	JPG/PDF
13.	Scan/Foto Bukti Pembayaran Langganan Telepon/Pulsa HP/Internet 1 Bulan Terakhir	JPG/PDF
14.	Bagi Calon Mahasiswa yang dibiayai oleh Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya wajib menyampaikan Scan/Foto Dokumen Pernyataan Kesanggupan dari Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya	JPG/PDF
15.	Surat Keterangan tidak mampu dari RT/Kepala Desa/Lurah/Camat	PDF
16.	Fotocopy bukti penerima program bantuan pemerintah seperti : Kartu peserta pendaftaran KIP-Kuliah,Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Program Kartu Harapan (PKH)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)/Surat Keterangan dari Panti Sosial atau Panti Asuhan.	PDF

## B. PROSES PENGISIAN DATA DI APLIKASI BORANG UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) DAN IURAN PENGEMBANGAN INSTITUSI (IPI) untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru

1. Mulai tanggal **1 Juli s.d. 5 Juli 2026** seluruh calon mahasiswa baru **WAJIB** melakukan pengisian data dan mengunggah (*upload*) data dan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana poin (A.) tersebut diatas pada laman [ukt.upr.ac.id](http://ukt.upr.ac.id)
2. Mengunduh (*download*) dan mempelajari **Panduan Pengisian Aplikasi Borang Data UKT dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI)** pada beranda laman [ukt.upr.ac.id](http://ukt.upr.ac.id)
3. *Login* di Aplikasi (**WAJIB** menggunakan PC Desktop atau Laptop) dengan menggunakan *Username* : Nomor Peserta UTBK-SMMPTN Barat 2026 dan *Password* : Tanggal Lahir dengan format DDMMYYYY (Contoh Penulisan Password : anda lahir tanggal 28 September 2008, maka isikan 28092008).
4. Melakukan pengisian dan *upload* data secara cermat dan teliti.
5. Calon Mahasiswa mengirim data dengan **menekan tombol “KIRIM”** pada aplikasi Borang UKT dan Iuran Pengembangan Institusi.

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan a lat bukti hukum yang sah"
2. Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

### C. PERSYARATAN TAMBAHAN KHUSUS BAGI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI KEDOKTERAN DAN PROGRAM STUDI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

1. **WAJIB** mengikuti Tes Kesehatan (hadir langsung) pada **tanggal 8 Juli 2026** di Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya;
2. **WAJIB** mengikuti Tes Psikologi (hadir langsung) pada **tanggal 9 Juli 2026** di Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya;
3. Untuk jam pelaksanaan dan tata cara pelaksanaan Tes Kesehatan dan Tes Psikologi, dapat menghubungi **Contact Person a.n. Sri Pahalendang Asi, S.Kep., Ners., MMRS, di nomor 0813-4907-5646**
4. Bagi yang tidak mengikuti Tes Kesehatan dan Tes Psikologi pada waktu dan tempat yang telah ditentukan pada angka (1.), (2.) dan (3.) tersebut di atas, maka dinyatakan mengundurkan diri.

### D. PENGUMUMAN NILAI UKT, KELOMPOK UKT DAN IURAN PENGEMBANGAN INSTITUSI

Pengumuman Nilai UKT, Kelompok UKT dan Nilai IPI dapat dilihat pada akun masing-masing di laman [ukt.upr.ac.id](http://ukt.upr.ac.id) pada tanggal **7 Juli 2026**

### E. MASA SANGGAH NILAI UKT DAN IPI

1. Masa sanggah Nilai UKT dan IPI dapat diajukan melalui laman [ukt.upr.ac.id](http://ukt.upr.ac.id) pada tanggal **7 Juli s.d. 9 Juli 2026**
2. Pengumuman hasil sanggah dapat dilihat pada akun masing-masing di laman [ukt.upr.ac.id](http://ukt.upr.ac.id) pada tanggal **9 Juli 2026**

### F. JADWAL PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI)

1. Jadwal Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) serta Pendaftaran Ulang (Registrasi) Tingkat Universitas di mulai tanggal **10 Juli s.d. 17 Juli 2026**
2. Seluruh Calon Mahasiswa Baru **WAJIB** melakukan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) melalui Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa Baru (SIREMA) Universitas Palangka Raya pada laman [sirema.upr.ac.id](http://sirema.upr.ac.id)
3. Panduan Tata Cara Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) melalui Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa Baru (SIREMA) Universitas Palangka Raya dapat di unduh pada beranda laman [sirema.upr.ac.id](http://sirema.upr.ac.id)
4. Bagi Calon Mahasiswa Baru Universitas Palangka Raya Jalur SMMPTN Barat Tahun 2026 yang tidak melakukan pendaftaran ulang (Registrasi) sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan, dinyatakan mengundurkan diri
5. Semua informasi resmi terkait proses pendaftaran ulang mahasiswa baru (registrasi) Universitas Palangka Raya Jalur SMMPTN Barat Tahun 2026 akan selalu diinformasikan melalui laman [pmb.upr.ac.id](http://pmb.upr.ac.id)

## G. INFORMASI LAINNYA

Informasi tentang Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), jadwal perkuliahan dan informasi lainnya dapat dilihat pada laman [upr.ac.id](http://upr.ac.id)

Palangka Raya, 15 Juni 2026

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,

**Dr. Natalina Asi, M.A.**

NIP 196712201993032002

Tembusan:

1. Rektor Universitas Palangka Raya;
2. Seluruh Wakil Rektor di lingkungan Universitas Palangka Raya;
3. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya;
4. Plt. Kepala BAKP Universitas Palangka Raya;
5. Plt. Kepala BUK Universitas Palangka Raya;
6. Ketua SPI Universitas Palangka Raya;
7. Ketua LP3MP Universitas Palangka Raya;
8. Kepala UPT TIK Universitas Palangka Raya.

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
2. Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE