



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73112)

Kalimantan Tengah Telp/Fax.: (0536)-3221722, 3220445

Laman: www.upr.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 5199/UN24/AK/2024

JADWAL DAN TATA CARA PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU
PROGRAM DIPLOMA DAN PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
SELEKSI MANDIRI UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN 2024

Sehubungan dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Palangka Raya melalui Seleksi Mandiri Universitas Palangka Raya (Mandiri UPR) Tahun 2024, maka bersama ini diumumkan kepada seluruh calon mahasiswa baru yang nantinya **dinyatakan lulus pada tanggal 27 Juli 2024** untuk wajib melakukan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) yang dilakukan dengan tata cara dan ketentuan sebagai berikut :

A. KELENGKAPAN BERKAS (Untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru)

Seluruh Calon Mahasiswa Baru diwajibkan mempersiapkan berkas digital format JPG/PDF yang akan di unggah (*upload*) pada laman ukt.upr.ac.id mulai tanggal **27 Juli s.d. 28 Juli 2024**. Berkas yang dipersiapkan adalah sebagai berikut :

| No. | Berkas yang dipersiapkan untuk di <i>Upload</i> | Format |
|-----|---|--------|
| 1. | Pasfoto berwarna Ukuran 4x6 mengenakan kemeja putih polos (bukan baju seragam sekolah) dengan sikap formal dan menggunakan latar belakang berwarna merah. | JPG |
| 2. | Kartu Peserta Mandiri UPR Tahun 2024. | PDF |
| 3. | <ul style="list-style-type: none">Ijazah bagi lulusan SMA/SMK/MA/Sederajat tahun 2024Ijazah bagi lulusan Paket C tahun 2024Bagi lulusan SMA/SMK/MA/Sederajat dan Peserta Didik Paket C tahun 2024 apabila belum menerima ijazah, dapat diganti sementara dengan Surat Keterangan Kelulusan. | PDF |
| 4. | Surat Keterangan Kesehatan dari instansi kesehatan resmi milik pemerintah (RSUD, Puskesmas, Klinik) yang menyatakan : | PDF |
| | a. Berbadan sehat (untuk seluruh Calon Mahasiswa Baru); | |
| | b. Tidak Buta Warna, hanya untuk Calon Mahasiswa Baru pada Program Studi sebagai berikut : | |
| | 1. Teknologi Laboratorium Medis | |
| | 2. Pendidikan Kimia | |
| | 3. Pendidikan Biologi | |
| | 4. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD) | |
| | 5. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) | |
| | 6. Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR) | |
| | 7. Budidaya Perairan | |
| | 8. Agroteknologi | |
| | 9. Kehutanan | |
| | 10. Teknologi Hasil Perikanan | |
| | 11. Peternakan | |
| | 12. Teknologi Industri Pertanian | |

| | | |
|-----|---|---------|
| | 13. Teknik Sipil | |
| | 14. Arsitektur | |
| | 15. Teknik Informatika | |
| | 16. Teknik Pertambangan | |
| | 17. Kimia | |
| | 18. Biologi | |
| | 19. Fisika | |
| | 20. Farmasi | |
| 5. | Dokumen Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan yang Dibuktikan dengan Scan/Foto Surat Keterangan/Surat Keputusan dari Instansi Pemerintah/Swasta atau dari Kelurahan setempat. | JPG/PDF |
| 6. | Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan bagi Calon Mahasiswa Yatim/Piatu/Yatim Piatu. | JPG/PDF |
| 7. | Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Disabilitas/Penyakit Kronis Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah. | JPG/PDF |
| 8. | Scan/Foto Kartu Keluarga Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan. | JPG/PDF |
| 9. | Scan/Foto Surat Keterangan Aktif Kuliah saudara Calon Mahasiswa yang masih ditanggung oleh Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan | JPG/PDF |
| 10. | Foto Tampak Depan Rumah/Tempat Tinggal dari Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan | JPG |
| 11. | Scan/Foto Bukti Pembayaran Air 3 Bulan Terakhir (jika ada) | JPG/PDF |
| 12. | Scan/Foto Bukti/Struk Pembayaran Listrik dan Foto Meteran Listrik | JPG/PDF |
| 13. | Scan/Foto Bukti Pembayaran Langganan Telepon/Pulsa HP/Internet 1 Bulan Terakhir | JPG/PDF |
| 14. | Bagi Calon Mahasiswa yang dibiayai oleh Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya wajib menyampaikan Scan/Foto Dokumen Pernyataan Kesanggupan dari Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya | JPG/PDF |

B. PROSES PENGISIAN DATA DI APLIKASI BORANG UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) DAN IURAN PENGEMBANGAN INSTITUSI (IPI)

- Seluruh calon mahasiswa baru **WAJIB** Mempersiapkan data dan informasi serta dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana poin (A.) tersebut diatas
- Mengunduh dan mempelajari **Panduan Pengisian Aplikasi Borang Data UKT dan IPI** pada laman aplikasi : ukt.upr.ac.id
- WAJIB** melakukan pengisian data pada aplikasi mulai tanggal **27 Juli s.d. 28 Juli 2024**
- Login* di Aplikasi (**WAJIB** menggunakan PC Desktop atau Laptop) dengan menggunakan *Username* : Nomor Peserta Mandiri UPR Tahun 2024 dan *Password* : Tanggal Lahir dengan format DDMMYYYY (Contoh Penulisan Password : anda lahir tanggal 25 Mei 2006, maka isikan 25052006).
- Melakukan pengisian dan *upload* data secara cermat dan teliti.

C. PERSYARATAN TAMBAHAN KHUSUS BAGI CALON MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

1. **WAJIB mengikuti Tes Psikologi dan Tes Kesehatan (hadir langsung)** pada :

Tanggal : 29 Juli 2024

Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Tempat : Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya

2. Untuk informasi tata cara pelaksanaan Tes Psikologi dan Tes Kesehatan, dapat menghubungi Contact Person a.n. **Noor Rahmi Zakia, A.Md., S.A.P** di nomor **0852-4951-3597**
3. Bagi Calon Mahasiswa Baru yang tidak hadir Tes Psikologi dan Tes Kesehatan sesuai jadwal pada point (1.) tersebut di atas, dinyatakan mengundurkan diri.

D. PENGUMUMAN UKT DAN IPI

Pengumuman Nilai UKT dan IPI dapat dilihat pada akun masing-masing di laman ukt.upr.ac.id pada tanggal **29 Juli 2024**

E. MASA SANGGAH UKT DAN IPI

Masa sanggah Nilai UKT dan IPI dapat diajukan melalui laman ukt.upr.ac.id pada tanggal **29 Juli 2024**

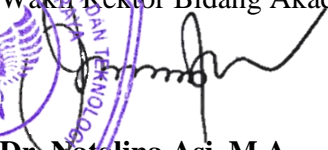
F. JADWAL PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI)


1. Jadwal Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) dalam rangka Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) di mulai tanggal **29 s.d. 31 Juli 2024**
2. Seluruh Mahasiwa Baru **WAJIB** melakukan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) melalui Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa Baru (SIREMA) Universitas Palangka Raya pada laman sirema.upr.ac.id
3. Panduan Tata Cara Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) melalui Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa Baru (SIREMA) Universitas Palangka Raya dapat di unduh pada laman sirema.upr.ac.id
4. Bagi Calon Mahasiswa Baru Universitas Palangka Raya jalur Seleksi Mandiri Universitas Palangka Raya (Mandiri UPR) Tahun 2024 yang tidak melakukan pendaftaran ulang (Registrasi) sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan, dinyatakan mengundurkan diri
5. Semua informasi resmi terkait proses pendaftaran ulang mahasiswa baru (registrasi) Universitas Palangka Raya melalui Seleksi Mandiri Universitas Palangka Raya (Mandiri UPR) Tahun 2024 akan selalu diinformasikan melalui laman pmb.upr.ac.id

G. INFORMASI LAINNYA

Informasi dan jadwal tentang Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB),

Jadwal Perkuliahan dan informasi lainnya dapat dilihat pada laman upr.ac.id

Palangka Raya, 15 Juli 2024
an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Dr. Natalina Asi, M.A.
NIP. 196712201993032002



Tembusan:

1. Rektor Universitas Palangka Raya;
2. Seluruh Wakil Rektor di lingkungan Universitas Palangka Raya;
3. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya;
4. Kepala BAKP Universitas Palangka Raya;
5. Kepala BUK Universitas Palangka Raya;
6. Ketua SPI Universitas Palangka Raya;
7. Ketua LP3MP Universitas Palangka Raya.