



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73112)

Kalimantan Tengah Telp/Fax.: (0536)-3221722, 3220445

Laman: www.upr.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 3589/UN24/AK/2024

JADWAL DAN TATA CARA PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU PROGRAM DIPLOMA DAN PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA JALUR SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN TES (SNBT) TAHUN 2024

Sehubungan dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Palangka Raya Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) Tahun 2024, maka bersama ini diumumkan kepada seluruh calon mahasiswa baru yang nantinya **dinyatakan lulus pada tanggal 13 Juni 2024** untuk wajib melakukan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) yang dilakukan dengan tata cara dan ketentuan sebagai berikut :

A. KELENGKAPAN BERKAS (Untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru)

Seluruh Calon Mahasiswa Baru diwajibkan mempersiapkan berkas digital format JPG/PDF yang akan di unggah (*upload*) pada laman ukt.upr.ac.id mulai tanggal **14 Juni s.d. 18 Juni 2024**. Berkas yang dipersiapkan adalah sebagai berikut :

No.	Berkas yang dipersiapkan untuk di <i>Upload</i>	Format
1.	Pasfoto berwarna Ukuran 4x6 mengenakan kemeja putih polos (bukan baju seragam sekolah) dengan sikap formal dan menggunakan latar belakang berwarna merah.	JPG
2.	Kartu Peserta SNBT Tahun 2024.	PDF
3.	<ul style="list-style-type: none">Ijazah bagi lulusan SMA/SMK/MA/Sederajat tahun 2022 dan 2023Ijazah bagi lulusan Paket C tahun 2022 dan 2023 (dengan umur maksimal 25 tahun per 1 Juli 2024)Surat Keterangan Kelulusan bagi lulusan SMA/SMK/MA Sederajat tahun 2024Surat Keterangan Kelulusan bagi lulusan Peserta Didik Paket C tahun 2024 (dengan umur maksimal 25 tahun per 1 juli 2024).	PDF
4.	Surat Keterangan Kesehatan dari instansi kesehatan resmi milik pemerintah (RSUD, Puskesmas, Klinik) yang menyatakan :	PDF
	a. Berbadan sehat (untuk seluruh Calon Mahasiswa Baru);	
	b. Tidak Buta Warna, hanya untuk Calon Mahasiswa Baru pada Program Studi sebagai berikut :	
	1. Kedokteran	
	2. Teknologi Laboratorium Medis	
	3. Pendidikan Kimia	
	4. Pendidikan Biologi	
	5. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD)	
	6. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	
	7. Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)	
	8. Budidaya Perairan	
	9. Agroteknologi	
	10. Kehutanan	
	11. Teknologi Hasil Perikanan	
	12. Peternakan	
	13. Teknologi Industri Pertanian	
	14. Teknik Sipil	

	15. Arsitektur	
	16. Teknik Informatika	
	17. Teknik Pertambangan	
	18. Kimia	
	19. Biologi	
	20. Fisika	
	21. Farmasi	
5.	Dokumen Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan yang Dibuktikan dengan Scan/Foto Surat Keterangan/Surat Keputusan dari Instansi Pemerintah/Swasta atau dari Kelurahan setempat.	JPG/PDF
6.	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan bagi Calon Mahasiswa Yatim/Piatu/Yatim Piatu.	JPG/PDF
7.	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Disabilitas/Penyakit Kronis Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah.	JPG/PDF
8.	Scan/Foto Kartu Keluarga Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan.	JPG/PDF
9.	Scan/Foto Surat Keterangan Aktif Kuliah saudara Calon Mahasiswa yang masih ditanggung oleh Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan	JPG/PDF
10.	Foto Tampak Depan Rumah/Tempat Tinggal dari Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan	JPG
11.	Scan/Foto Bukti Pembayaran Air 3 Bulan Terakhir (jika ada)	JPG/PDF
12.	Scan/Foto Bukti/Struk Pembayaran Listrik dan Foto Meteran Listrik	JPG/PDF
13.	Scan/Foto Bukti Pembayaran Langganan Telepon/Pulsa HP/Internet 1 Bulan Terakhir	JPG/PDF
14.	Bagi Calon Mahasiswa yang dibiayai oleh Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya wajib menyampaikan Scan/Foto Dokumen Pernyataan Kesanggupan dari Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya	JPG/PDF

B. KELENGKAPAN BERKAS TAMBAHAN KHUSUS BAGI CALON PENERIMA KIP-KULIAH

No.	Berkas yang dipersiapkan untuk di <i>Upload</i>	Format
1.	Kartu peserta pendaftaran KIP-Kuliah (Formulir Biodata KIP-Kuliah dan kartu pendaftaran KIP-Kuliah)	PDF
2.	Surat Keterangan tidak mampu dari RT/Kepala Desa/Lurah/Camat	PDF
3.	Fotocopy bukti penerima program bantuan pemerintah seperti : Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Program Kartu Harapan (PKH)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)/Surat Keterangan dari Panti Sosial atau Panti Asuhan.	PDF

C. PROSES PENGISIAN DATA DI APLIKASI BORANG UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) DAN KIP KULIAH MERDEKA (Untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru)

- Seluruh calon mahasiswa baru (termasuk juga calon penerima KIP- Kuliah Merdeka) **WAJIB** Mempersiapkan data dan informasi serta dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana poin (A.) dan (B.) tersebut diatas
- Mengunduh dan mempelajari **Panduan Pengisian Aplikasi Borang Data UKT dan KIP-Kuliah** pada laman aplikasi : ukt.upr.ac.id
- WAJIB** melakukan pengisian data pada aplikasi mulai tanggal **14 Juni s.d. 18 Juni 2024**
- Login* di Aplikasi (**WAJIB** menggunakan PC Desktop atau Laptop) dengan menggunakan *Username* : Nomor Peserta SNBT dan *Password* : Tanggal Lahir dengan format DDMMYYYY

(Contoh Penulisan Password : anda lahir tanggal 25 Mei 2006, maka isikan 25052006).

5. Melakukan pengisian dan *upload* data secara cermat dan teliti.
6. Setelah data Borang terisi benar dan lengkap, calon mahasiswa mencetak **Surat Pernyataan untuk ditandatangani Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan diatas materai Rp.10.000,-**
7. *Upload*/unggah Kembali File Surat Pernyataan pada poin (6.) tersebut diatas.
8. Calon Mahasiswa mengirim data dengan **menekan tombol “KIRIM”** pada aplikasi Borang UKT dan KIP Kuliah Merdeka.

D. PERSYARATAN TAMBAHAN KHUSUS BAGI CALON MAHASISWA PROGRAM STUDI KEDOKTERAN DAN PROGRAM STUDI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

1. **WAJIB mengikuti Tes Psikologi (hadir langsung)** pada :

Tanggal : 20 Juni 2024

Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Tempat : Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya

2. **WAJIB mengikuti Tes Kesehatan (hadir langsung)** pada :

Tanggal : 21 Juni 2024

Pukul : 08.00 WIB – Selesai

Tempat : Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya

3. Untuk informasi tata cara pelaksanaan Tes Psikologi dan Tes Kesehatan, dapat menghubungi **Contact Person a.n. Sri Pahalendang Asi, S.Kep., Ners., MMRS, di nomor 0813-4907-5646**
4. Bagi Calon Mahasiswa Baru yang tidak hadir Tes Psikologi dan Tes Kesehatan sesuai jadwal pada point (1.) dan (2.) tersebut di atas, dinyatakan mengundurkan diri.

E. PENGUMUMAN NILAI UKT, KELOMPOK UKT DAN PENERIMA KIP KULIAH

Pengumuman Nilai UKT, Kelompok UKT dan Penerima KIP Kuliah Merdeka dapat dilihat pada akun masing-masing di laman ukt.upr.ac.id pada tanggal **20 Juni 2024**

F. MASA SANGGAH NILAI UKT DAN KELOMPOK UKT

Masa sanggah Nilai UKT dan Kelompok UKT dapat diajukan melalui laman ukt.upr.ac.id pada tanggal **21 Juni s.d. 22 Juni 2024**

G. JADWAL PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI)

1. Jadwal Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Pendaftaran Ulang (Registrasi) di mulai tanggal **21 s.d. 26 Juni 2024**
2. Seluruh Mahasiswa Baru **WAJIB** melakukan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) melalui Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa Baru (SIREMA) Universitas Palangka Raya pada laman sirema.upr.ac.id

3. Panduan Tata Cara Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi) melalui Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa Baru (SIREMA) Universitas Palangka Raya dapat di unduh pada laman sirema.upr.ac.id
4. Bagi Calon Mahasiswa Baru Universitas Palangka Raya Jalur SNBT Tahun 2024 yang tidak melakukan pendaftaran ulang (Registrasi) sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan, dinyatakan mengundurkan diri
5. Semua informasi resmi terkait proses pendaftaran ulang mahasiswa baru (registrasi) Universitas Palangka Raya Jalur SNBT Tahun 2024 akan selalu diinformasikan melalui laman pmb.upr.ac.id

H. INFORMASI LAINNYA

Informasi dan jadwal tentang Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), Jadwal Perkuliahan dan informasi lainnya dapat dilihat pada laman upr.ac.id

Palangka Raya, 14 Mei 2024

am. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,



Dr. Natalina Asi, M.A.
NIP. 196712201993032002

Tembusan:

1. Rektor Universitas Palangka Raya;
2. Seluruh Wakil Rektor di lingkungan Universitas Palangka Raya;
3. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya;
4. Kepala BAKP Universitas Palangka Raya;
5. Kepala BUK Universitas Palangka Raya;
6. Ketua SPI Universitas Palangka Raya;
7. Ketua LP3MP Universitas Palangka Raya.