



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

## UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73112)

Kalimantan Tengah Telp/Fax.: (0536)-3221722, 3220445

Laman: [www.upr.ac.id](http://www.upr.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor : 1098/UN24/EP/2023

#### TATA CARA PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA JALUR SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP) TAHUN 2023

Sehubungan dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Palangka Raya Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2023, maka bersama ini diumumkan kepada seluruh calon mahasiswa baru yang nantinya dinyatakan lulus pada tanggal **28 Maret 2023** untuk wajib melakukan Pendaftaran Ulang (Registrasi). Pendaftaran ulang (Registrasi) dimaksud dilakukan dengan tata cara dan ketentuan sebagai berikut :

##### A. KELENGKAPAN BERKAS (Untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru)

Seluruh Calon Mahasiswa Baru diwajibkan mempersiapkan berkas digital format JPG/PDF yang akan di unggah (*upload*) pada laman <https://www.ukt.upr.ac.id/> mulai tanggal **29 Maret s.d. 4 April 2023**. Berkas yang dipersiapkan adalah sebagai berikut :

No.	Berkas yang dipersiapkan untuk di <i>Upload</i>	Format
1.	Pasfoto berwarna Ukuran 4x6 mengenakan kemeja putih polos (bukan baju seragam sekolah) dengan sikap formal dan menggunakan latar belakang berwarna merah.	JPG
2.	Kartu Peserta SNBP Tahun 2023.	PDF
3.	Surat Keterangan yang menyatakan sebagai Siswa kelas XII SMA/SMK/MA pada tahun 2023 dan sedang mengikuti Proses Kelulusan SMA/SMK/MA yang pada saatnya nanti akan diganti dengan bukti kelulusan resmi. Apabila nantinya yang bersangkutan dinyatakan TIDAK LULUS SMA/SMK/MA maka statusnya sebagai mahasiswa Universitas Palangka Raya dinyatakan BATAL.	PDF
4.	Surat Keterangan Kesehatan dari instansi kesehatan resmi milik pemerintah (RSUD, Puskesmas, Klinik) yang menyatakan:	PDF
	a. Berbadan sehat (untuk seluruh Calon Mahasiswa Baru);	
	b. Tidak Buta Warna, hanya untuk Calon Mahasiswa Baru pada Program Studi sebagai berikut :	
	1. Kedokteran	
	2. Pendidikan Kimia	
	3. Pendidikan Biologi	
	4. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD)	
	5. Budidaya Perairan	
	6. Agroteknologi	
	7. Kehutanan	
	8. Teknologi Hasil Perikanan	
	9. Peternakan	
	10. Teknologi Industri Pertanian	
	11. Teknik Sipil	
	12. Arsitektur	
	13. Teknik Informatika	
	14. Teknik Pertambangan	

	15. Kimia	
	16. Biologi	
	17. Fisika	
	18. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	
	19. Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)	
5.	Dokumen Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan yang Dibuktikan dengan Scan/Foto Surat Keterangan/Surat Keputusan dari Instansi Pemerintah/Swasta atau dari Kelurahan setempat.	JPG/PDF
6.	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan bagi Calon Mahasiswa Yatim/Piatu/Yatim Piatu.	JPG/PDF
7.	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Disabilitas/Penyakit Kronis Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah.	JPG/PDF
8.	Scan/Foto Kartu Keluarga Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan.	JPG/PDF
9.	Scan/Foto Surat Keterangan Aktif Kuliah saudara Calon Mahasiswa yang masih ditanggung oleh Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan	JPG/PDF
10.	Foto Tampak Depan Rumah/Tempat Tinggal dari Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan	JPG
11.	Scan/Foto Bukti Pembayaran Air 3 Bulan Terakhir (jika ada)	JPG/PDF
12.	Scan/Foto Bukti/Struk Pembayaran Listrik dan Foto Meteran Listrik	JPG/PDF
13.	Scan/Foto Bukti Pembayaran Langganan Telepon/Pulsa HP/Internet 1 Bulan Terakhir	JPG/PDF
14.	Bagi Calon Mahasiswa yang dibiayai oleh Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya wajib menyampaikan Scan/Foto Dokumen Pernyataan Kesanggupan dari Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya	JPG/PDF

**B. KELENGKAPAN BERKAS TAMBAHAN KHUSUS BAGI CALON PENERIMA KIP-KULIAH**

No.	Berkas yang dipersiapkan untuk di <i>Upload</i>	Format
1.	Kartu peserta pendaftaran KIP-Kuliah (Formulir Biodata KIP-Kuliah dan kartu pendaftaran KIP-Kuliah)	PDF
2.	Fotocopy raport semester 4 s.d. 5 (dilegalisir)	PDF
3.	Surat Keterangan tidak mampu dari RT/Kepala Desa/Lurah/Camat	PDF
4.	Foto Keluarga ukuran 3R berwarna	JPG
5.	Foto ruangan keluarga ukuran 3 R berwarna	JPG
6.	Fotocopy bukti penerima program bantuan pemerintah seperti : Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Program Kartu Harapan (PKH)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)/Surat Keterangan dari Panti Sosial atau Panti Asuhan.	PDF

**C. PERSYARATAN TAMBAHAN KHUSUS BAGI CALON MAHASISWA PROGRAM STUDI KEDOKTERAN**

- Wajib mengikuti Tes Psikologi secara luring (hadir langsung) pada **tanggal 3 April 2023** di Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya pada pukul 07.00 WIB s.d. Selesai;
- Wajib mengikuti Tes Kesehatan secara luring (hadir langsung) pada **tanggal 4 dan 5 April 2023** di Fakultas Kedokteran Universitas Palangka Raya mulai pukul 07.00 WIB s.d. Selesai;
- Untuk teknis dan tata cara pelaksanaan Tes Psikologi dan Tes Kesehatan, dapat menghubungi Contact Person a.n. **Sri Pahalendang Asi, S.Kep., Ners., MMRS**, di nomor **0813-4907-5646**
- Bagi yang tidak mengikuti Tes Psikologi dan Tes Kesehatan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan pada point (1.) dan (2.) tersebut di atas, maka dinyatakan mengundurkan diri.

**D. PROSES PENGISIAN DATA DI APLIKASI BORANG UKT DAN KIP KULIAH MERDEKA (Untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru)**

- a. Seluruh calon mahasiswa termasuk pendaftar Program KIP- Kuliah Merdeka **WAJIB** Mempersiapkan data dan informasi serta dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana poin (A.) dan (B.) tersebut diatas
- b. Mengunduh dan mempelajari **Panduan Pengisian Aplikasi Borang Data UKT dan KIP-Kuliah** pada laman aplikasi : <https://www.ukt.upr.ac.id/>
- c. **WAJIB** melakukan pengisian data pada aplikasi mulai tanggal **29 Maret s.d. 4 April 2023**
- d. *Login* di Aplikasi **WAJIB** menggunakan PC Desktop atau Laptop) dengan menggunakan *Username* : Nomor Peserta SNBP dan *Password* : Tanggal Lahir dengan format DDMMYYYY (misal : 01042001).
- e. Melakukan pengisian dan *upload* data secara cermat dan teliti.
- f. Setelah data Borang terisi benar dan lengkap, calon mahasiswa mencetak **Surat Pernyataan untuk ditandatangani Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan diatas materai Rp.10.000,-**
- g. *Upload*/unggah Kembali File Surat Pernyataan pada poin (f) tersebut diatas.
- h. Calon Mahasiswa mengirim data dengan **menekan tombol “KIRIM”** pada aplikasi Borang UKT dan KIP Kuliah Merdeka.

**E. PENGUMUMAN NILAI UKT, KELOMPOK UKT DAN PENERIMA KIP KULIAH**

Pengumuman Nilai UKT, Kelompok UKT dan Penerima KIP Kuliah Merdeka dapat dilihat pada akun masing-masing di laman <https://www.ukt.upr.ac.id/> pada tanggal **11 April 2023**

**F. JADWAL PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI)**

1. Jadwal Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Pendaftaran Ulang (Registrasi) Tingkat Universitas di mulai tanggal **14 s.d. 20 April 2023**
2. Panduan Tata Cara Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Pendaftaran Ulang (Registrasi) melalui Sistem Informasi Akademik Universitas Palangka Raya (SIKAD UPR) dapat di unduh pada laman <https://pmb.upr.ac.id/> dan <https://www.ukt.upr.ac.id/>
3. Bagi Penerima KIP-Kuliah tetap diwajibkan melakukan pendaftaran ulang (Registrasi) pada Sistem Informasi Akademik Universitas Palangka Raya (SIKAD UPR)
4. Panduan Tata Cara Pendaftaran Ulang (Registrasi) bagi Calon Penerima KIP-Kuliah melalui Sistem Informasi Akademik UPR dapat di unduh pada laman <https://pmb.upr.ac.id/> dan <https://www.ukt.upr.ac.id/>
5. Bagi Mahasiswa yang telah melakukan Pendaftaran Ulang tingkat Universitas dilanjutkan dengan melakukan pendaftaran ulang di Fakultas masing-masing di mulai tanggal **14 s.d. 20 April 2023**

## G. INFORMASI LAINNYA

Semua informasi terkait proses pendaftaran ulang mahasiswa baru (registrasi) jalur SNBP Tahun 2023 berupa pengumuman, panduan, perubahan jadwal (*apabila ada*) dan hal-hal lainnya akan selalu diinformasikan melalui laman <https://pmb.upr.ac.id/>



Palangka Raya, 20 Februari 2023

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,

**Dr. Natalina Asi, M.A.**

NIP 196712201993032002

Tembusan:

1. Rektor Universitas Palangka Raya (sebagai laporan);
2. Seluruh Wakil Rektor di lingkungan Universitas Palangka Raya;
3. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya;
4. Kepala BAKP Universitas Palangka Raya;
5. Kepala BUK Universitas Palangka Raya.