



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

## UNIVERSITAS PALANGKA RAYA

Kampus UPR Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Palangka Raya (73112)

Kalimantan Tengah Telp/Fax.: (0536)-3221722, 3220445

Laman: [www.upr.ac.id](http://www.upr.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor : 1902/UN24/EP/2022

#### TATA CARA PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA JALUR SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SNMPTN) TAHUN 2022

Sehubungan dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Palangka Raya Jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun 2022, maka bersama ini diumumkan kepada seluruh calon mahasiswa baru yang nantinya dinyatakan lulus oleh LTMPT pada tanggal **29 Maret 2022** wajib melakukan Pendaftaran Ulang (Registrasi). Pendaftaran ulang (Registrasi) dimaksud dilakukan dengan tata cara dan ketentuan sebagai berikut :

#### A. KELENGKAPAN BERKAS UMUM (Untuk Seluruh Calon Mahasiswa Baru)

Seluruh Calon Mahasiswa Baru diwajibkan mempersiapkan berkas digital format JPG/PDF yang akan di unggah (*upload*) pada laman <https://bit.ly/borangsnmptn-upr2022> mulai tanggal **29 Maret s.d. 3 April 2022**. Berkas yang dipersiapkan adalah sebagai berikut :

No.	Berkas yang dipersiapkan/Upload
1.	Pasfoto berwarna Ukuran 4x6 mengenakan kemeja putih dengan sikap formal dan menggunakan latar belakang berwarna merah.
2.	Kartu Peserta SNMPTN Tahun 2022.
3.	Ijasah bagi yang sudah memiliki, atau Surat Keterangan sudah mengikuti Proses Kelulusan SMA/SMK/MA sederajat dan peserta didik paket C yang pada saatnya nanti akan diganti dengan bukti kelulusan resmi. Apabila nantinya yang bersangkutan dinyatakan TIDAK LULUS SMA/SMK/MA sederajat dan peserta didik paket C maka statusnya sebagai mahasiswa baru Universitas Palangka Raya dinyatakan BATAL.
4.	Surat Keterangan Kesehatan dari instansi kesehatan resmi milik pemerintah (RSUD, Puskesmas, Klinik) yang menyatakan:
	a. Berbadan sehat (untuk seluruh Calon Mahasiswa Baru);
	b. Tidak Buta Warna, hanya untuk Calon Mahasiswa Baru pada Program Studi sebagai berikut:
	1) Kedokteran
	2) Pendidikan Kimia
	3) Pendidikan Biologi
	4) Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD)
	5) Budidaya Perairan
	6) Agroteknologi
	7) Kehutanan
	8) Teknologi Hasil Perikanan
	9) Peternakan
	10) Teknologi Industri Pertanian
	11) Teknik Sipil
	12) Arsitektur
	13) Teknik Informatika
	14) Teknik Pertambangan
	15) Kimia
	16) Biologi

	17) Fisika
	18) Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
	19) Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)

## B. KELENGKAPAN BERKAS DAN JADWAL PENGISIAN BORANG UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

### 1. Pengisian Borang UKT

Seluruh Calon Mahasiswa yang diterima melalui Jalur SNMPTN Tahun 2022 (termasuk Calon Mahasiswa Penerima KIP Kuliah) **WAJIB melakukan Pengisian Borang UKT** di laman <https://www.ukt.upr.ac.id/> mulai tanggal **1 s.d. 7 April 2022** dengan prosedur sebagai berikut :

#### a. Menyiapkan kelengkapan berkas :

No	Berkas Yang Disiapkan/ <i>Upload</i>	Format
1	Dokumen Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan yang Dibuktikan dengan Scan/Foto Surat Keterangan/Surat Keputusan dari Instansi Pemerintah/Swasta atau dari Kelurahan setempat.	JPG/PDF
2	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan bagi Calon Mahasiswa Yatim/Piatu/Yatim Piatu.	JPG/PDF
3	Scan/Foto Dokumen Surat Keterangan Disabilitas/Penyakit Kronis Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah.	JPG/PDF
4	Scan/Foto Kartu Keluarga Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan.	JPG/PDF
5	Scan/Foto Surat Keterangan Aktif Kuliah saudara Calon Mahasiswa yang masih ditanggung oleh Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan	JPG/PDF
6	Foto Tampak Depan Rumah/Tempat Tinggal dari Orang Tua/Wali yang membiayai Pendidikan	JPG
7	Scan/Foto Bukti Pembayaran Air 3 Bulan Terakhir (jika ada)	JPG/PDF
8	Scan/Foto Bukti/Struk Pembayaran Listrik dan Foto Meteran Listrik	JPG/PDF
9	Scan/Foto Bukti Pembayaran Langganan Telepon/Pulsa HP/Internet 1 Bulan Terakhir	JPG/PDF
10	Bagi Calon Mahasiswa yang dibiayai oleh Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya wajib menyampaikan Scan/Foto Dokumen Pernyataan Kesanggupan dari Yayasan/Lembaga/Institusi lainnya	JPG/PDF

- b. Mempersiapkan data dan informasi serta dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana poin (a) tersebut diatas untuk pengisian data UKT.
- c. Mengunduh dan mempelajari **Panduan Pengisian UKT** pada web tersebut diatas.
- d. Login pada web <https://www.ukt.upr.ac.id/> (**WAJIB** menggunakan PC Desktop atau Laptop) dengan menggunakan *Username* : Nomor Peserta SNMPTN dan *Password* : Tanggal Lahir dengan format DDMMYYYY (misal : 01042001).
- e. Melakukan pengisian dan *upload* data Borang UKT secara cermat dan teliti.
- f. Setelah data Borang UKT terisi benar dan lengkap, calon mahasiswa mencetak **Surat Pernyataan untuk ditandatangani Orang Tua/Wali yang membiayai pendidikan diatas materai Rp.10.000,-**
- g. *Upload*/unggah Kembali File Surat Pernyataan pada poin (f) tersebut diatas.
- h. Calon Mahasiswa mengirim data dengan **menekan tombol “KIRIM”** pada aplikasi Borang UKT.

## 2. Pengumuman Nilai dan Kelompok UKT

Pengumuman Nilai dan Kelompok UKT dapat dilihat pada akun masing-masing Calon Mahasiswa di laman <https://www.ukt.upr.ac.id/> dan laman <https://pmb.upr.ac.id/> pada tanggal **12 April 2022**

## C. KELENGKAPAN BERKAS TAMBAHAN BAGI CALON PENERIMA KIP-KULIAH

- a. Kartu peserta pendaftaran KIP-Kuliah (Formulir Biodata KIP-Kuliah dan kartu pendaftaran KIP-Kuliah)
- b. Fotocopy raport semester 4 s.d. 5 (dilegalisir)
- c. Surat Keterangan penghasilan orang tua (form dapat di unduh di [http://bit.ly/penghasilan\\_ortu-SP](http://bit.ly/penghasilan_ortu-SP))
- d. Daftar penghasilan bulanan (bagi orang tuanya karyawan swasta)
- e. Surat keterangan kondisi rumah dari RT/RW/Lurah (form dapat diunduh di [http://bit.ly/SP\\_kondisirumah](http://bit.ly/SP_kondisirumah))
- f. Surat keterangan tidak mampu dari RT/Kepala Desa/Lurah/Camat
- g. Photo keluarga 3 R berwarna
- h. Photo rumah tempat tinggal ukuran 3 R berwarna
- i. Photo ruangan keluarga ukuran 3 R berwarna
- j. Fotocopy sertifikat prestasi akademik/non akademik
- k. Fotocopy bukti penerima program bantuan pemerintah seperti : Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Program Kartu Harapan (PKH)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)/Surat Keterangan dari Panti Sosial atau Panti Asuhan.

## D. PENENTUAN CALON MAHASISWA PENERIMA KIP KULIAH

1. Melengkapi kembali data pendaftaran KIP Kuliah pada sistem aplikasi KIP- Kuliah Kemdikbud : <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/siswa> bagi yang belum lengkap hingga berstatus lengkap.
2. Pendaftar yang dinyatakan lulus jalur SNMPTN Universitas Palangka Raya Tahun 2022 sebagai pendaftar Program KIP- Kuliah Merdeka wajib mengisi form pada link registrasi dan verifikasi serta mengupload data/berkas yang dibutuhkan sebagaimana poin (C.) di atas pada laman : [https://bit.ly/verifikasi\\_calon\\_KIP-K\\_22](https://bit.ly/verifikasi_calon_KIP-K_22) mulai **tanggal 29 Maret s.d. 3 April 2022**.  
Bagi yang tidak mengisi form registrasi dan verifikasi, maka dianggap mengundurkan diri sebagai calon penerima KIP-Kuliah Merdeka.
3. Pengumuman hasil seleksi dan verifikasi yang dinyatakan lulus sebagai penerima KIP-Kuliah jalur SNMPTN Universitas Palangka Raya Tahun 2022 akan diumumkan bersamaan dengan pengumuman besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Universitas Palangka Raya pada tanggal **12 April 2022** di laman <https://pmb.upr.ac.id/>
4. Mahasiswa yang tidak lulus seleksi dan verifikasi sebagai penerima KIP-Kuliah jalur SNMPTN Universitas Palangka Raya Tahun 2022, maka biaya pendidikan dibebani secara mandiri berdasarkan ketentuan pembiayaan pendidikan di Universitas Palangka Raya sesuai hasil penentuan UKT di laman <https://www.ukt.upr.ac.id/> dan laman <https://pmb.upr.ac.id/>
5. Informasi berupa pengumuman, perubahan jadwal dan hal lainnya terkait verifikasi calon penerima Layanan Pembiayaan Pendidikan Program KIP Kuliah jalur SNMPTN Universitas Palangka Raya tahun 2022 dapat diakses di laman : <https://www.upr.ac.id/> dan <https://pmb.upr.ac.id/>

## E. PERSYARATAN TAMBAHAN KHUSUS BAGI CALON MAHASISWA PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

1. Wajib mengikuti Tes Kesehatan secara luring (hadir langsung) pada **tanggal 31 Maret dan 1 April 2022** di Klinik Universitas Palangka Raya. Untuk waktu dan teknis pelaksanaan tes, dapat menghubungi Contact Person a.n. **Rifa Zulfahani,S.Farm.,Apt** di Nomor **085751354525**
2. Wajib mengikuti pemeriksaan psikologi yang akan dilaksanakan bersama dengan mahasiswa baru Jalur SBMPTN Tahun 2022 (Jadwal akan diinformasikan kemudian dengan Pengumuman tersendiri).

## F. PROSES PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI)

1. Jadwal Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Pendaftaran Ulang (Registrasi) Tingkat Universitas di mulai tanggal **15 s.d. 22 April 2022**
2. Panduan Tata Cara Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Pendaftaran Ulang (Registrasi) melalui Sistem Informasi Akademik Universitas Palangka Raya (SIAKAD UPR) dapat di unduh pada laman <https://pmb.upr.ac.id/> dan <http://akademik.upr.ac.id/>
3. Bagi Penerima KIP-Kuliah tetap diwajibkan melakukan pendaftaran ulang (Registrasi) pada Sistem Informasi Akademik Universitas Palangka Raya (SIAKAD UPR)
4. Panduan Tata Cara Pendaftaran Ulang (Registrasi) bagi Calon Penerima KIP-Kuliah melalui Sistem Informasi Akademik UPR dapat di unduh pada laman <https://pmb.upr.ac.id/> dan <http://akademik.upr.ac.id/>
5. Melakukan Pendaftaran Ulang di Fakultas masing-masing di mulai tanggal **18 s.d. 25 April 2022** dengan tata cara yang di atur tersendiri oleh masing-masing Fakultas terkait situasi dan kondisi Pandemi Covid-19.

## G. INFORMASI LAINNYA

Semua informasi terkait proses pendaftaran ulang mahasiswa baru (registrasi) jalur SNMPTN Tahun 2022 berupa pengumuman, panduan, perubahan jadwal (*apabila ada*) dan hal-hal lainnya akan selalu diinformasikan melalui laman <https://pmb.upr.ac.id/>



Palangka Raya, 15 Maret 2022

.....n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,

**Prof. Dr. Ir. Salampak, MS.**

NIP 196404061988031002

Tembusan:

1. Rektor Universitas Palangka Raya (sebagai laporan);
2. Seluruh Wakil Rektor di lingkungan Universitas Palangka Raya;
3. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Palangka Raya;
4. Kepala BAKP Universitas Palangka Raya;
5. Kepala BUK Universitas Palangka Raya.